Приложение к Постановлению
18.11.2011 г. № 602

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 2 «Светлячок»

(новая редакция)

Приложение к Постановлению
18.11.2011г. № 602

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 2 «Светлячок»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Светлячок», (далее Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Светлячок» и является правопреемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Светлячок». Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2.Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Светлячок».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ Детский сад № 2 «Светлячок».

1.3.Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Козульского района, (далее - Учредитель).

1.4.Учреждение находится в ведении администрации района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.6.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.10.Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, муниципальными нормативными правовыми актами, приказами Управления образования, опеки и попечительства, настоящим Уставом.

1.11.Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
Россия, Красноярский край, Козульский район, р.п. Козулька, ул. Советская, д.95.

Фактический адрес (местонахождение) Учреждения:
Россия, Красноярский край, Козульский район, р.п. Козулька, ул. Советская, д.95.

1.12.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.15.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17.Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой и медицинскими работниками муниципального учреждения здравоохранения «Козульская центральная районная больница».

1.18. Медицинская сестра наряду с заведующей несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.19.Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения:

- питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с меню;
- устанавливается трехразовое питание детей;
-контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

2.Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1.Целью деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3.Для достижения целей создания Учреждение решает следующие задачи:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.1.Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности полученной в порядке установленном действующем законодательством.

2.3.2.Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4.В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в

соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.Организация деятельности, права и обязанности учредения

3.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2.Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3.Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимодействий с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4.Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Козульского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5.Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

-осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя;

-для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

-принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

-открывать лицевые счета;

-по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

-совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6.Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с краевыми целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

-представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Козульского района в установленном порядке.

4.4.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

4.5.Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.6.Учредитель в праве в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение в праве привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8.Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

5. Управление Учреждением

5.1.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с управлением образования, опеки и попечительства администрации Козульского района;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) формирование и утверждение муниципальных заданий;

е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с отделом по имуществу и земельным отношениям администрации района;

ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными Законами и нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, прошедший аттестацию, назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3.Учредитель по согласованию с управлением образования, опеки и попечительства администрации Козульского района заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор, может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель в силу своей компетенции:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

-по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

-принимает, увольняет работников учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

-устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты и премии в пределах имеющихся средств;

-утверждает графики работы и расписание занятий;

-издает приказы, инструкции и дает указания обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

-утверждает годовой план работы Учреждения;

-обеспечивает необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

-обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности

Учреждения;

-обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;

-создает необходимые условия для повышения квалификации работников;

-поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье вверенных ему детей;

-отчитывается о работе Учреждения перед общим собранием Учреждения;

- несет перед Учредителем персональную ответственность за деятельность Учреждения;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5.Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

5.7.Формами самоуправления являются общее собрание, Совет Учреждения, педагогический совет.

5.8.Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

5.9.Общее собрание:

-заслушивает отчет заведующей о выполнении основных уставных задач Учреждения;

-избирает представителей в Совет Учреждения;

-принимает решения о необходимости заключения коллективного договора с работодателем;

-общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Решение собрания коллектива считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10.Совет Учреждения создан в целях реализации прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением:

-определяет основные направления деятельности Учреждения;

-принимает программу воспитания и обучения;

-рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносимые изменения и дополнения;

-разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка;

-осуществляет контроль над своевременностью предоставления воспитанникам установленных законодательством Российской Федерации льгот и видов материального обеспечения;

-рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующей Учреждением, педагогическим советом.

В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят педагогические работники, представители родителей (законных представителей).

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

Совет избирается на два года.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.

5.11. Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят педагогические работники. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является его заведующий. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

6. Локальные акты Учреждения

6.1.Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1.Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, администрацией Козульского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением образования, опеки и попечительства администрации Козульского района.

7.3.Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет отдел по имуществу и земельным отношениям администрации района.

8.Комплектование Учреждения

8.1.Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

8.2.Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

8.3.Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год. Выходные дни: суббота, воскресенье. Начало работы Учреждения: 7ч.30мин., окончание – 18ч.00мин

8.4.Количество детей в группе определяется из расчёта площади групповой (игровой) - для группы раннего возраста не менее 2,5метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольной группе не менее 2,0метров квадратных на одного ребёнка

8.5.Группа кратковременного пребывания функционирует в субботу 3,5 часа в день с 09ч.00 мин. до 12ч.30 мин.

В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

8.6.Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:
-направления от управления образования, опеки и попечительства администрации Козульского района;
-медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
-заявления одного из родителей (законных представителей);

8.7.За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), в т.ч. в летний период, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в родительском договоре.

8.8.Отчисление детей из Учреждения производится заведующей в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;

-по заявлению родителей.

9. Характеристика организации образовательного процесса

9.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

9.2.Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании».

9.3.Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

9.4.Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

9.5.Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, учебный план, график учебного процесса.

9.6.Объем недельной образовательной нагрузки:

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

9.7.Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

-в группе раннего возраста составляет не более 10 мин, допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки;

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

9.8.В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

10.Участники образовательного процесса, их права и обязанности

10.1.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

10.2.При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.3.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

10.4.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии законодательством Российской Федерации.

10.5.Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.6.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

При приеме на работу предъявляются следующие документы:

-паспорт или документ, подтверждающий личность;

-документ об образовании;

-трудовая книжка;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета для военнообязанных.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, (за исключением мер уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также противообщественной безопасности;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Со всеми вновь принимаемыми сотрудниками заключается трудовой договор.

10.7.При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

-коллективным договором;

-Уставом Учреждения;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностной инструкцией;

-положением или правилами об охране труда и правилами техники безопасности, а также пожарной безопасности.

10.8.Воспитанники Учреждения имеют право на:

-получение дошкольного образования в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования;

-уважение его человеческого достоинства;

-защиту от применения методов физического или психического насилия;

-условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-развитие творческих способностей и интересов;

10.9.Родители (законные представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы детей;

-участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

-посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими педагогическими работниками Учреждения в отведенное для этого время;

-требовать уважительного отношения к ребенку;

-на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

10.10.Педагогические работники имеют право:

-участвовать в управлении Учреждением,

-обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка,

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства и деловой репутации,

-на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с утвержденной образовательной программой,

-на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации;

-аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации,

-на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации,

-участвовать в проведении дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику,

-на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

-на государственное социальное страхование в установленном порядке.

10.11. Работники Учреждения обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

-выполнять условия трудового договора;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

-защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

-периодически проходить бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;

-выполнять условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;

-сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

-охранять жизнь и здоровье детей;

-своевременно предотвращать детский травматизм;

-обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

-выполнять требования должностной инструкции.

10.12.Заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также производятся компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

11. Страхование

11.1.Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

12. Прекращение деятельности учреждения

12.1.Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2.При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

12.3.При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления образования, опеки и попечительства администрации Козульского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.4.При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

12.5.Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6.При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7.При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Заключительные положения

13.1.Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением образования, опеки и попечительства

администрации Козульского района вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 2 «Светлячок», зарегистрированная МРИ ФНС № 17 по Красноярскому краю от 29 декабря 2009года.

И.о. начальника управления образования,
опеки и попечительства С.К. Логашова

Прошито и пронумеровано

14(четырнадцать)(листов)

22 ноября 2011г.

Заведующая муниципального

дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 2 «Светлячок» О.В.Дерябина